



STATUTENWIJZIGING STICHTING

2714

Heden, negen september tweeduizend tweeëntwintig _____
verschenen voor mij, mr YVONNE POTMA, notaris te Haarlem: _____

1. de heer **Pieter Jonker**, geboren te Amsterdam op twaalf mei _____
negentienhonderdvijftig, gehuwd, wonende te 1025 VS Amsterdam, Nieuwe _____
Purmerweg 8, zich legitimerende met een paspoort, nummer NSPJFDH13; _____
2. de heer **Wilhelm Jansen**, geboren te Amsterdam op zestien augustus _____
negentienhonderddrieënzestig, geregistreerd partner, wonende te 1056 DR _____
Amsterdam, Marco Polostraat 270 2, zich legitimerende met een paspoort, _____
nummer NURD6F0K2; _____

ten deze handelende in hun hoedanigheid van voorzitter en secretaris van de te Leiden-
gevestigde en te 2311 EV Leiden, Rapenburg 8, kantoorhoudende stichting: _____

STICHTING DUINBEHOUD

(ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer _____
41165217) _____

en deze stichting conform het bepaalde in artikel 9 lid 2 c van de statuten ten deze _____
rechtsgeldig vertegenwoordigende. _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: _____

- **dat** op achttien juli negentienhonderd zeven en zeventig is opgericht de stichting:—
Stichting Duinbehoud, gevestigd te Leiden; _____
- **dat** de statuten van de stichting laatst gewijzigd zijn op dertig juli tweeduizend _____
dertien, voor mr L.F. van Loenhoud, notaris te Noordwijkerhout, verleden; _____
- **dat** in de bestuursvergadering van voormelde stichting, gehouden te Leiden op elf _____
mei tweeduizend twee en twintig met inachtneming van het bepaalde in artikel 14-
van de statuten is besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen, op de —
wijze als hierna omschreven; _____

een uittreksel uit de notulen van voormelde vergadering is aan deze akte gehecht; _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden dat zij thans ter uitvoering
van dit besluit, de statuten van de stichting geheel gewijzigd vast stelt als volgt: _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Duinbehoud. _____
2. De stichting is gevestigd te Leiden. _____

DOEL

Artikel 2

- A. Het doel van de stichting is: _____
1. het bevorderen van het behoud en het herstel van het natuurlijke milieu van —
het Nederlandse duingebied en aangrenzende gebieden ten behoeve van flora, —
fauna en landschap en ten behoeve van natuurbeleving; _____
 2. het bevorderen van een integratie van verschillende functies, die de duinen —
vervullen, onder het behoud van - en ten dienste van het behoud van - de —
natuurlijke kwaliteiten van het duingebied en aangrenzende gebieden. _____



- B. Het begrip natuurlijk milieu moet ruim worden geïnterpreteerd en omvat onder —
andere geologische, hydrologische, biologische, cultuurhistorische en —
landschappelijke aspecten, alsmede aspecten betreffende het verbruik van —
grondstoffen en energie. —
- C. Het werkveld van de stichting moet ruim geïnterpreteerd worden en beslaat de —
gehele Nederlandse kustzone. Het betreft de ondiepe Noordzee, het strand, de —
jonge duinen, de strandvlakten en de oude duinen. —

WERKWIJZE

Artikel 3

De stichting tracht dit doel te bereiken door: —

- a. het doen van voorstellen voor gebruik, beheer en beleid; —
- b. het geven van voorlichting en het bevorderen van openbare discussie; —
- c. de beïnvloeding van het beleid van beheerders van strand, jonge duinen, —
strandvlakten en oude duinen en van de diverse betrokken (overheids)instanties, —
conform de doelstellingen van de stichting; —
- d. alle legale middelen die in de ruimste zin genomen met het voorgaande verband —
houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —

Ter bereiking van de doelstellingen kan de stichting in voorkomende gevallen rechtens —
optreden. —

DUUR

Artikel 4

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. —

MIDDELEN

Artikel 5

De middelen van de stichting bestaan uit: —

- a. bijdragen van derden; —
- b. giften; —
- c. gekweekte interest; —
- d. alle andere wettig verkregen baten. —

BESTUUR

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie personen en ten —
hoogste zeven personen. —

Van het bestuur maken deel uit een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester. Deze functies worden in onderling overleg verdeeld. Een —
bestuurslid kan meer dan één functie bekleden. Het bestuur kan voor ieder van de —
functionarissen uit zijn midden een plaatsvervanger benoemen. De plaatsvervanger
treedt op bij ontstentenis van diegene, voor wie hij als plaatsvervanger is benoemd,
van welke ontstentenis dient te blijken uit een schriftelijke mededeling (of —
mededeling via email) dienaangaande van diegene wiens plaats wordt vervangen. —
In geval van een vacature vormen de overige bestuursleden nochtans een wettig —
college, mits het alsdan resterend aantal bestuursleden tenminste twee bedraagt. In —
vacatures dient ten spoedigste te worden voorzien. —



3. De benoeming van bestuursleden geschiedt door het zittende bestuur, dat tevens — het aantal bestuursleden vaststelt. —
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het aantal — zittingstermijnen is onbeperkt. —
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben — wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie — gemaakte kosten. —
6. Het bestuurslidmaatschap kan te allen tijde worden beëindigd door: —
 - a. bedanken van het betreffende lid; —
 - b. een besluit daartoe genomen door tenminste twee/derde van alle overige — bestuurders van de stichting; —
 - c. door overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar — ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
 - d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 7

1. Het bestuur kan uit zijn midden twee bestuursleden benoemen, die tezamen met de voorzitter, secretaris en penningmeester het dagelijks bestuur vormen. — Het alsdan gevormde dagelijks bestuur bereidt de bestuursvergaderingen voor, — voert besluiten van de bestuursvergaderingen uit en kan door het bestuur bij — bestuursbesluit met in dat besluit nauwkeurig omschreven taken worden belast. —
2. Het bestuur regelt bij bestuursbesluit zowel zijn eigen werkzaamheden als die van het dagelijks bestuur. —

BESTUURSBESLUITEN

Artikel 8

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als — bij de oproeping is bepaald. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door — middel van audio- of videocommunicatie. — Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls tenminste — twee bestuursleden dit schriftelijk hebben verzocht aan het bestuur onder opgave — van de te behandelen onderwerpen. Tot bijwoning van een bestuursvergadering — worden de bestuursleden tenminste veertien dagen tevoren (de dag van oproeping — en vergadering niet meegerekend) zo mogelijk schriftelijk opgeroepen met de — mededeling van plaats en tijd van de vergadering alsmede van de te behandelen — onderwerpen. In spoedeisende gevallen kan voormelde oproeptermijn worden — teruggebracht tot tenminste vier dagen. —
2. Bestuursbesluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de — ter vergadering aanwezige bestuursleden, behoudens waar in deze statuten een — andere meerderheid is voorgeschreven. Ieder lid heeft een stem. Blanco stemmen — en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Voor het nemen van — rechtsgeldige besluiten dient tenminste de helft van de in functie zijnde — bestuursleden aanwezig te zijn. —
3. Het bestuur kan ook buiten de bestuursvergadering besluiten nemen, mits alle in — functie zijnde bestuursleden zich schriftelijk met het voorstel akkoord hebben —

- verklaard. _____
4. Bij staking van stemmen kan in dezelfde of eerstvolgende vergadering worden — herstemd. Is ook dan de vereiste meerderheid niet verkregen, dan wordt het — voorstel geacht te zijn verworpen. _____
 5. Stemming over personen geschiedt altijd schriftelijk. Stemming over zaken kan — mondeling geschieden. _____
 6. Een bestuurslid mist stemrecht over zaken die hem, zijn echtgenoot of een van zijn bloedverwanten in de rechte lijn betreft, behoudens anders luidende beslissing — dienaangaande van de voorzitter. _____
 7. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen van zowel het bestuur als van — het dagelijks bestuur worden notulen gehouden, welke na ondertekening door de — voorzitter van het bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur tezamen met de — notulist, in chronologische volgorde worden bewaard in een daartoe aangelegd — losbladig register. _____
 8. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare — communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan — blijken. _____

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Het bestuur behartigt de belangen van de stichting in de ruimste zin van het woord — en is binnen de grenzen van deze statuten bevoegd alle daden van beheer en van — beschikking te verrichten die het voor de verwezenlijking van het doel van de — stichting nodig acht. _____
2. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door: _____
 - a. het bestuur; _____
 - b. het dagelijks bestuur; _____
 - c. de voorzitter, tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester. _____Voorts komt aan ieder bestuurslid afzonderlijk de bevoegdheid toe de stichting in — en buiten rechte te vertegenwoordigen ter zake van alle publiekrechtelijke — handelingen en bevoegdheden van Nederlandse overheidsorganen voor zover — betrekking hebbend op de doelstelling van de stichting. Onder deze — vertegenwoordigingsbevoegdheid valt in ieder geval het deelnemen aan al dan niet wettelijk voorgeschreven (voor)overleggen, het geven van inspraakreacties, het — indienen van zienswijzen, het indienen en verder afhandelen van bezwaarschriften — en het instellen van (hoger) beroep en het vertegenwoordigen ter zitting. _____ De voorzitter, tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester kan — besluiten tot het verlenen van volmacht aan derden om de stichting binnen de — grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot de volgende rechtshandelingen, mits daartoe door het — voltallig bestuur wordt besloten: _____
 - a. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van — registergoederen; _____
 - b. het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of — hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich —



tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

COMMISSIES

Artikel 10

1. Het bestuur kan besluiten dat als orgaan van de stichting een of meer commissies worden ingesteld. Bij de instelling zal tevens de taak en de samenstelling worden bepaald. _____
2. Het bestuur kan besluiten dat werkgroepen worden ingesteld. Bij de instelling zal tevens de taak en de samenstelling worden bepaald. _____
3. Het bestuur kan besluiten dat een bestaande groepering wordt erkend als werkgroep van de stichting. Bij de erkenning zal tevens de taak worden bepaald. _____
4. Het bestuur kan besluiten dat een persoon wordt benoemd als consulent van de stichting. De taken van consulenten worden bepaald in het huishoudelijk reglement. _____
5. Een commissie kan te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. De erkenning van werkgroep en consulenten kan te allen tijde door het bestuur worden ingetrokken. _____
6. Leden van een commissie kunnen zich uit de commissie terugtrekken. Een commissie of werkgroep kan zich als zodanig in zijn geheel terugtrekken. Een consulent kan zich terugtrekken. _____

BOEKJAAR

Artikel 11

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____

FINANCIEEL BEHEER

Artikel 12

1. Jaarlijks, uiterlijk twee maanden voor het einde van het lopende boekjaar stelt het bestuur een begroting met toelichting op voor het komende boekjaar. Binnen een maand nadien stelt het bestuur deze begroting al dan niet gewijzigd vast. _____
2. Binnen drie maanden na afloop van elk boekjaar stelt het bestuur de jaarrekening - tevens bevattende de rekening en verantwoording - op over het afgesloten boekjaar. De jaarstukken worden door het bestuur ondertekend. _____
3. De jaarstukken worden op een door het bestuur van jaar tot jaar vast te stellen wijze nagezien. _____
4. Goedkeuring en vaststelling van de jaarstukken strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen in het afgelopen boekjaar blijkens de stukken verricht. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

ONTSTENTENIS OF BELET

Artikel 13

1. Indien een meerderheid van het bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kunnen de overige leden een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen.
 - a. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan. _____
 - b. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing. _____



- c. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden.
- d. De besluitvorming moet in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd worden.
2. Indien het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan iedere belanghebbende de kantonrechter verzoeken een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen.
 - a. De kantonrechter wijst hierbij een tijdelijk bestuur aan.
 - b. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan.
 - c. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing.
 - d. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden.

HUISHOUDELIJKE REGLEMENT

Artikel 14

1. Ter nader uitwerking van bij deze statuten gegeven regelingen, alsmede ter regeling van andere zaken de werkzaamheden van de stichting betreffende, kan door het bestuur een huishoudelijk reglement worden opgesteld en eventueel worden gewijzigd en/of aangevuld.
2. De bepalingen in het huishoudelijk reglement mogen niet in strijd zijn met de bepalingen van deze statuten.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 15

1. De statuten van de stichting kunnen worden gewijzigd door het bestuur. De termijn van oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt tenminste veertien dagen. De oproeping dient vergezeld te gaan van een omschrijving van het voorstel tezamen met de letterlijke tekst van de voorgenomen wijziging.
2. Het bestuur kan een besluit tot statutenwijziging slechts nemen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste drie/vierde van het zittend aantal bestuursleden aanwezig is. Is het vereiste quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering op dezelfde wijze als hierboven bijeen geroepen, te houden niet eerder dan tien en niet later dan dertig dagen na de eerste vergadering. In deze vergadering kunnen rechtsgeldig besluiten worden genomen over het aanhangige onderwerp met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebracht stemmen ongeacht het alsdan aanwezig aantal bestuursleden.
3. Het bepaalde in de voorgaande leden is niet van toepassing, indien in de bestuursvergadering alle zittende bestuursleden aanwezig zijn en een besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting. Het bepaalde in artikel 15 is van overeenkomstige toepassing.
2. In geval van ontbinding van de stichting is het bestuur met de vereffening belast. Het bestuur benoemt bij de ontbinding tevens de persoon waar de boeken en

bescheiden van de ontbonden stichting blijven berusten; de bewaring zal tenminste gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn bedragen. _____

3. De bepalingen van deze statuten blijven gedurende de vereffening voor zover _____ mogelijk van kracht. _____
4. Na het besluit tot ontbinding kan de stichting geen andere rechten en _____ verplichtingen meer krijgen dan die, welke met de vereffening verband houden. _____
5. De bezittingen van de ontbonden stichting, die na vereffening zijn overgebleven, _____ zullen door de vereffenaars worden overgedragen aan een bij een bestuursbesluit _____ vast te stellen stichting of andere instelling zonder winstoogmerk, werkzaam op _____ het gebied van natuur- en milieubescherming. _____

Slot van de akte _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van de akte _____ vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen meegedeeld en daarop _____ is een toelichting gegeven. _____

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis- _____ genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____ verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

