

Vrijwilligersvacature administratief talent;

Stichting Duinbehoud

Stichting Duinbehoud komt al ruim 40 jaar op voor de belangen van mens en natuur in de duinen. We doen dit door met organisaties die invloed hebben op de duinen te overleggen en door ze gevraagd en ongevraagd advies te geven. Het gaat daarbij om overheden, terreinbeheerders, projectontwikkelaars en brancheorganisaties uit de recreatiesector. Op lokaal niveau worden onze belangen behartigd door een netwerk van vrijwilligers (duinconsulenten) en werkgroepen, met een grote lokale kennis en expertise.

De administratiemedewerker

Duinbehoud is op zoek naar een administratiemedewerker. Stagiaires of studenten die als vrijwilliger aan de slag willen om Duinbehoud (bestaande uit professionals en vrijwilligers) te versterken zijn ook van harte welkom!

Profiel

- Is secuur;
- Kan goed schakelen tussen verschillende onderwerpen en niveaus;
- Is proactief, flexibel en stevig;
- Communicatief vaardig;
- Kan zowel zelfstandig als in teamverband werken;
- Heeft affiniteit met het duinlandschap.

Taken

- In kaart brengen en optimaliseren van lokale netwerken;
- In kaart brengen lokale en landelijke pers langs de kust;
- Administratie up to date brengen;
- Ad hoc werkzaamheden;
- Ambassadeur zijn voor Stichting Duinbehoud.

Duinbehoud is een kleine ambitieuze natuurbeschermingsorganisatie met lef, waar natuur én de mens centraal staan. De werksfeer is prettig en informeel. Je werkt samen met zeer actieve en deskundige vrijwilligers, bestuursleden en medewerkers. Heb je interesse in de functie?

Neem contact op met Kaja van Rhijn via kaja@duinbehoud.nl of 071 5143719